



PERÚ

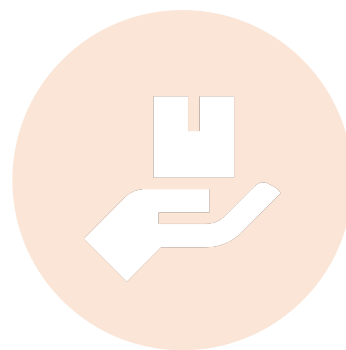
Ministerio
de Economía y Finanzas

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - Nuevo Marco Normativo

Dirección General de Abastecimiento

Dar a conocer las disposiciones sobre la programación multianual de bienes, servicios y obras para el período 2022-2024 que se requieren para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

MATERIAL EXCLUSIVO DE LA DGA-MEF



Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

- 1 **Marco Normativo**
- 2 Criterios de la PMBSO*
- 3 Participación de actores vinculados a la PMBSO*
- 4 Proceso de la PMBSO*
- 5 Cuadro Multianual de Necesidades

* PMBSO: Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

➔ **Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público**

- El ente rector del SNA es la DGA.
- La PMBSO es parte del proceso de Programación de Recursos Públicos.

➔ **Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del SNA**

- Desarrolla y establece los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del SNA

➔ **Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del SNA**

- Reglamenta el Decreto Legislativo del SNA, a través del desarrollo de la Cadena de Abastecimiento Público, con una visión sistémica e integral.

➔ **Directiva N° 0001-2021-EF/54.01, Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras**

- Establece disposiciones para que las entidades del Sector Público programen sus necesidades de bienes, servicios y obras, por un periodo mínimo de tres (3) años

Economía

Razonable uso de recursos

Eficacia

Cumplimiento de metas
con recursos disponibles

Eficiencia

Empleo de medios
necesarios para el máximo
rendimiento de recursos

Oportunidad

Plazos razonables para el
cumplimiento de funciones

Predictibilidad

Confianza y certidumbre en
las decisiones

Racionabilidad

Métodos y procedimientos
lógicos

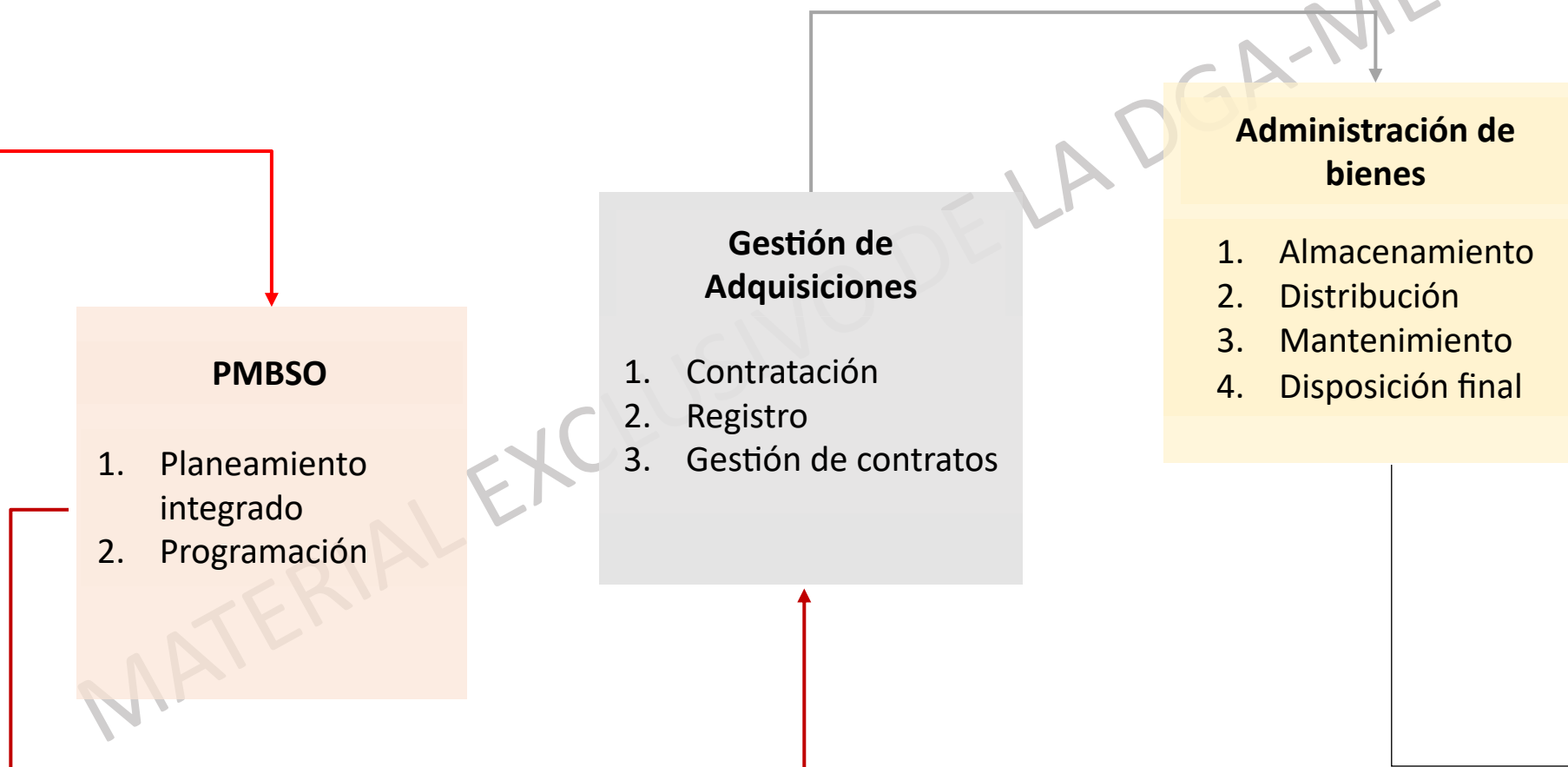
Sostenibilidad

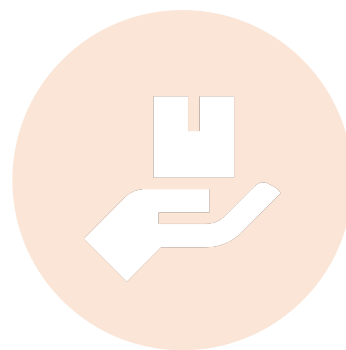
Ambiental, social y
económica

Transparencia

Información pública, accesible,
confiable y oportuna

Actividades de la Cadena de Abastecimiento Público





Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

- 1 Marco Normativo
- 2 Criterios de la PMBSO***
- 3 Participación de actores vinculados a la PMBSO*
- 4 Proceso de la PMBSO*
- 5 Cuadro Multianual de Necesidades

* PMBSO: Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

Criterios de la PMBSO

Flexibilidad

Actualización por variación de metas u objetivos

Equilibrio

Correspondencia con metas u objetivos, sin exceder el presupuesto

Razonabilidad

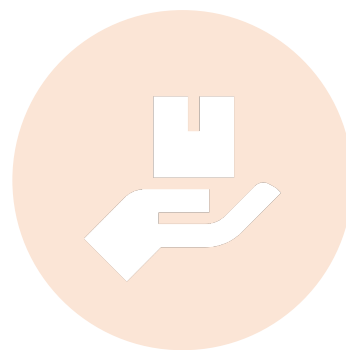
Uso racional y responsable de los recursos

Consistencia

La información registrada guarda consistencia con lo generado en otros sistemas administrativos.

Prog. Multianual

Se realiza por un periodo mínimo de tres (03) años



Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

- 1 Marco Normativo
- 2 Criterios de la PMBSO*
- 3 Participación de actores vinculados a la PMBSO***
- 4 Proceso de la PMBSO*
- 5 Cuadro Multianual de Necesidades

* PMBSO: Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

Actores que participan en la PMBSO

Área involucrada en la gestión de la CAP

Conduce el proceso de la PMBSO, toda vez que programa, dirige, ejecuta y supervisa las actividades de la PMBSO.



Oficina de Presupuesto (*)

Remite la siguiente información: EFP, actividades operativas, listados de insumos necesarios para los PP, recursos asignados a la APM y PIA.

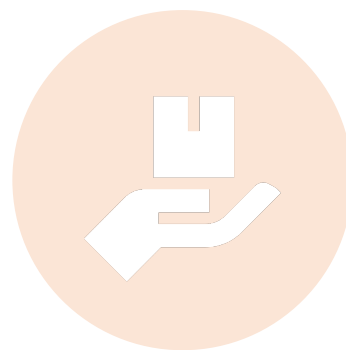


(*)Podrá ser emitido por el órgano o unidad orgánica competente de la entidad.

Área Usuaria

Identifica y cuantifica sus necesidades, participa en la valorización, registra la información de la PMBSO y adoptan acciones para la ejecución del CMN.



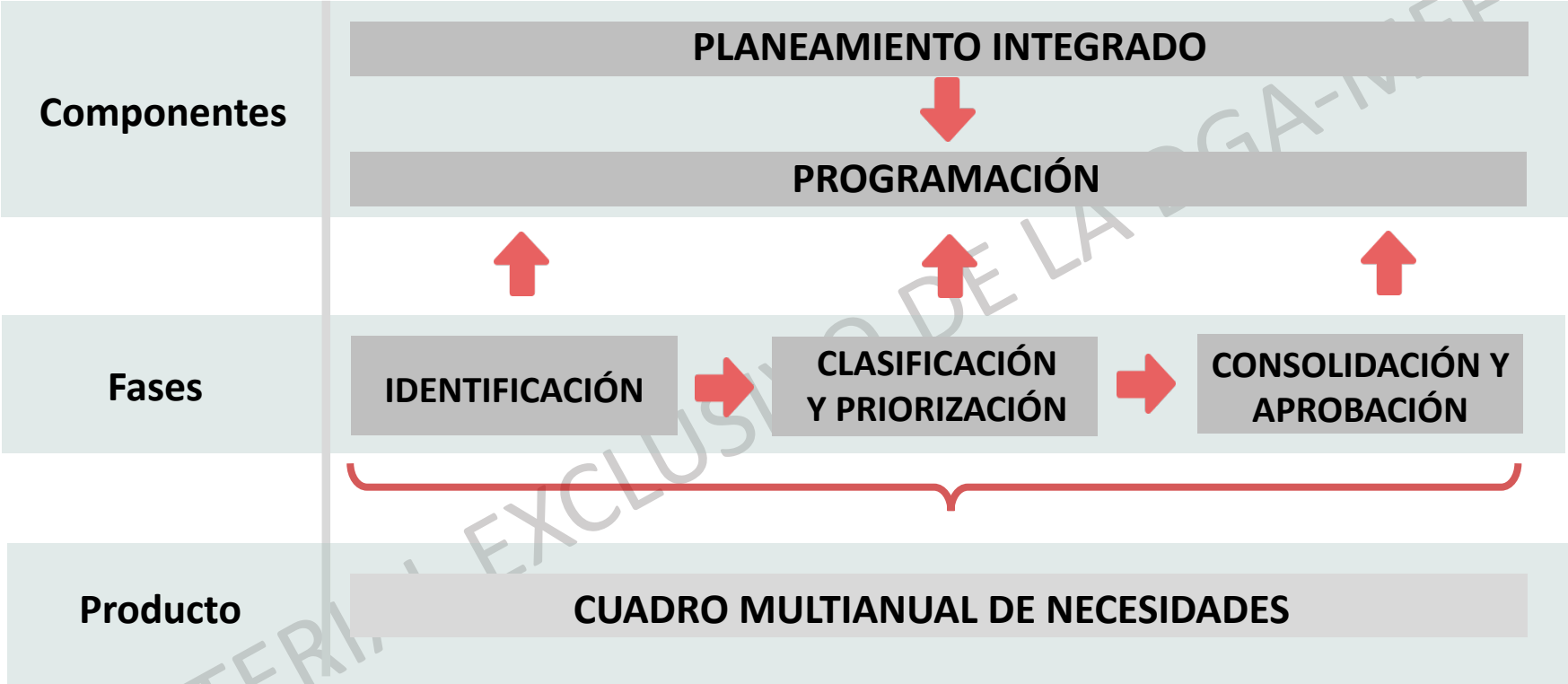


Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

- 1 Marco Normativo
- 2 Criterios de la PMBSO*
- 3 Participación de actores vinculados a la PMBSO*
- 4 Proceso de la PMBSO***
- 5 Cuadro Multianual de Necesidades

* PMBSO: Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

Proceso de la PMBSO



- Proceso a través del cual se identifican, cuantifican y valorizan las necesidades, por un periodo mínimo de tres (03) años, a fin de lograr la previsión racional y trazabilidad de los mismos.
- La PMBSO se actualiza anualmente, siendo vinculantes las necesidades previstas para el primer año (año 1) y referenciales aquellas previstas para los dos años siguientes (año 2 y año 3).

Componentes de la PMBSO



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Planeamiento integrado

Comprende el desarrollo de diversas actividades y/o tareas que permiten la determinación de las necesidades que requiere una entidad, el cual está sujeto a una continua revisión y actualización.

Se consideran planes como: aseguramiento, distribución y mantenimiento.



Programación

Comprende las actividades de cuantificación y valorización de los bienes, servicios y obras determinados como necesarios en el marco del Planeamiento Integrado. Estas actividades se inician en la Fase de Identificación y puede ser actualizada durante las Fases de Clasificación y Priorización, y/o de Consolidación y Aprobación.



Fases de la PMBSO



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Fase de Identificación



**Fase de Clasificación y
Priorización**



**Fase de Consolidación y
Aprobación**

MATERIAL EXCLUSIVO DE LA DGA-MEF

Fases de la PMBSO

1

Identificación

2

Clasificación y priorización

3

Consolidación y aprobación

Insumos

- Centros de Costos
- Actividades operativas
- Estructura Funcional Progr.
- Catálogo Único de BSO
- Listado de insumos de PP
- Obligaciones financieras y provisiones presupuestarias
- Inversiones del PMI
- Doc.previstas en el Planeamiento Integrado
- Necesidades de Capacitación

Actividades

- Identificación de necesidades
- Cuantificación de necesidades
- Valorización de necesidades

Producto

CMN– Fase de identificación

- CMN – Fase de Identificación
- Asignación Presupuestaria Multianual (APM)

- Aplicación de criterios de clasificación
- Aplicación de orden de prelación
- Ajuste y/o actualización del CMN – Fase de Identificación

CMN – Fase de clasificación y priorización

- CMN – Fase de clasificación y priorización
- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)

- Ajuste y/o actualización del CMN – Fase Clasif. y Prioriz.
- Consolidación de CMN
- Gestionar la aprobación del CMN

CMN – Fase de consolidación y aprobación

Fases de la PMBSO



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Fases de la PMBSO

	1 Identificación	2 Clasificación y priorización	3 Consolidación y aprobación
Insumos	<ul style="list-style-type: none">Centros de CostosActividades operativasEstructura Funcional Progr.Catálogo Único de BSOListado de insumos de PPObligaciones financieras y provisiones presupuestariasInversiones del PMIDoc.previstas en el Planeamiento IntegradoNecesidades de Capacitación	<ul style="list-style-type: none">CMN – Fase de IdentificaciónAsignación Presupuestaria Multianual (APM)	<ul style="list-style-type: none">CMN – Fase de clasificación y priorizaciónPresupuesto Institucional de Apertura (PIA)
Actividades	<ul style="list-style-type: none">Identificación de necesidadesCuantificación de necesidadesValorización de necesidades	<ul style="list-style-type: none">Aplicación de criterios de clasificaciónAplicación de orden de prelaciónAjuste y/o actualización del CMN – Fase de Identificación	<ul style="list-style-type: none">Ajuste y/o actualización del CMN – Fase Clasif. y Prioriz.Consolidación de CMNGestionar la aprobación del CMN
Producto	CMN– Fase de identificación	CMN – Fase de clasificación y priorización	CMN – Fase de consolidación y aprobación

Criterios de Clasificación

Velar por la ejecución de los bienes, servicios y obras que no pueden ser interrumpidos, dado que permiten el funcionamiento y/o mantenimiento de la entidad.

Continuidad

Estratégicos

Asegurar las necesidades esenciales de la entidad, las cuales provienen de procesos claves e imprescindibles, que estén orientadas a la atención de un bien y/o servicio público y alineadas a lo dispuesto en el POI de la entidad.

Contar con la capacidad operativa para la oportuna ejecución de los bienes, servicios y obras requeridos, teniendo en cuenta los procedimientos y plazos que se establezcan para su adquisición.

Ejecutabilidad

**Sostenibilidad
Ambiental**

Seleccionar bienes y servicios que permitan a la entidad un desarrollo sostenible del ambiente y una gestión eficiente para el uso óptimo de los recursos.

(*) Para las inversiones se considera los criterios para la PMI

Orden de Prelación

- i Servicios básicos de la entidad
- ii Obligaciones financieras derivadas de los contratos vigentes de bienes, servicios y obras
- iii Previsiones presupuestarias otorgadas en el año que se elabora la PMBSO para convocar procedimientos de selección para compromisos futuros, siempre que la ejecución del contrato o de dichos compromisos se realicen en los años siguientes.
- iv Necesidades para la atención de servicios públicos estratégicos o priorizados por la entidad
- v Otras necesidades que la entidad considere imprescindibles para el cumplimiento de metas y objetivos estratégicos y operativos

(*) Para las inversiones se considera el orden de prelación de la priorización de la cartera de inversiones del PMI

Fases de la PMBSO



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Fase de Identificación



**Fase de Clasificación y
Priorización**



**Fase de Consolidación y
Aprobación**

MATERIAL EXCLUSIVO DE LA DGA-MEF

Fases de la PMBSO

1

Identificación

2

Clasificación y priorización

3

Consolidación y aprobación

Insumos

- Centros de Costos
- Actividades operativas
- Estructura Funcional Progr.
- Catálogo Único de BSO
- Listado de insumos de PP
- Obligaciones financieras y provisiones presupuestarias
- Inversiones del PMI
- Doc. previstos en el Planeamiento Integrado
- Necesidades de Capacitación

Actividades

- Identificación de necesidades
- Cuantificación de necesidades
- Valorización de necesidades

- CMN – Fase de Identificación
- Asignación Presupuestaria Multianual (APM)

- Aplicación de criterios de clasificación
- Aplicación de orden de prelación
- Ajuste y/o actualización del CMN – Fase de Identificación

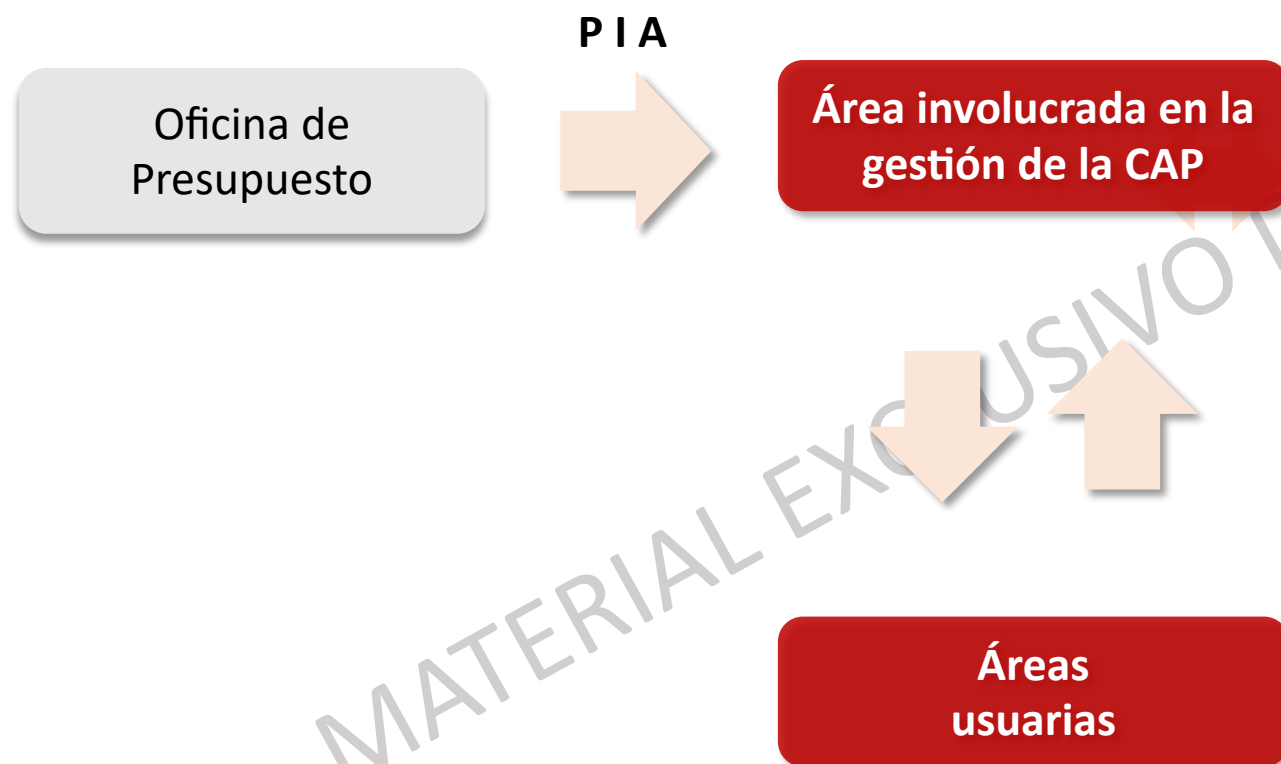
- CMN – Fase de Clasificación y Priorización
- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)

- Ajuste y/o actualización del CMN – Fase Clasificación y Priorización
- Consolidación de CMN
- Gestionar la aprobación del CMN

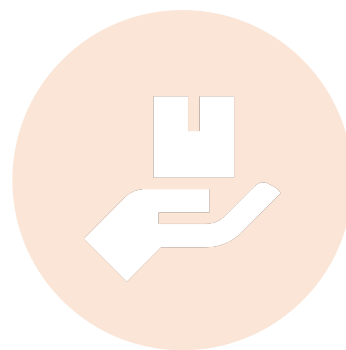
Producto

CMN– Fase de Identificación**CMN – Fase de Clasificación y Priorización****CMN – Fase de Consolidación y Aprobación**

Actividades



- Coordina el ajuste y/o actualización del CMN para el año 1 en atención al PIA
- Para la programación de necesidades de los años 2 y 3 la entidad considera la información registrada en la Fase de Clasificación y Priorización, en base a la APM.
- Recaba información, a fin de consolidar y obtener el CMN de esta fase.
- Gestiona la aprobación del producto final de la PMBSO.





Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras


- 1 Marco Normativo
- 2 Criterios de la PMBSO*
- 3 Participación de actores vinculados a la PMBSO*
- 4 Proceso de la PMBSO*
- 5 Cuadro Multianual de Necesidades


* PMBSO: Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras

CMN

- 

Es el producto final de la PMBSO, el cual contiene la programación de necesidades priorizadas por la entidad por un periodo mínimo de tres (03) años fiscales, para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos.
- 

Es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del PIA.
- 

El CMN aprobado no debe superar los recursos asignados en el PIA y la APM aprobada para el CMN.
- 

La publicación se realiza en el Portal de Transparencia de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

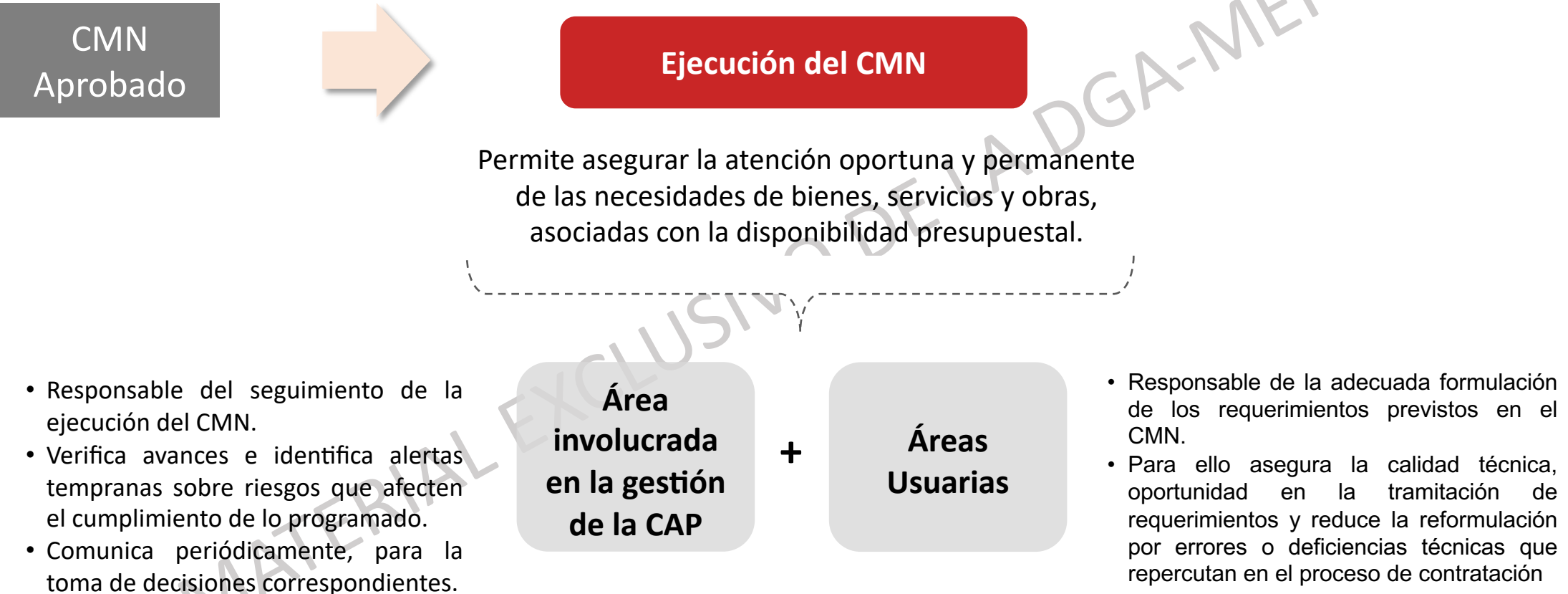
Importancia del CMN

- 

Coadyuva a la oportuna gestión de adquisiciones y administración de bienes.
- 

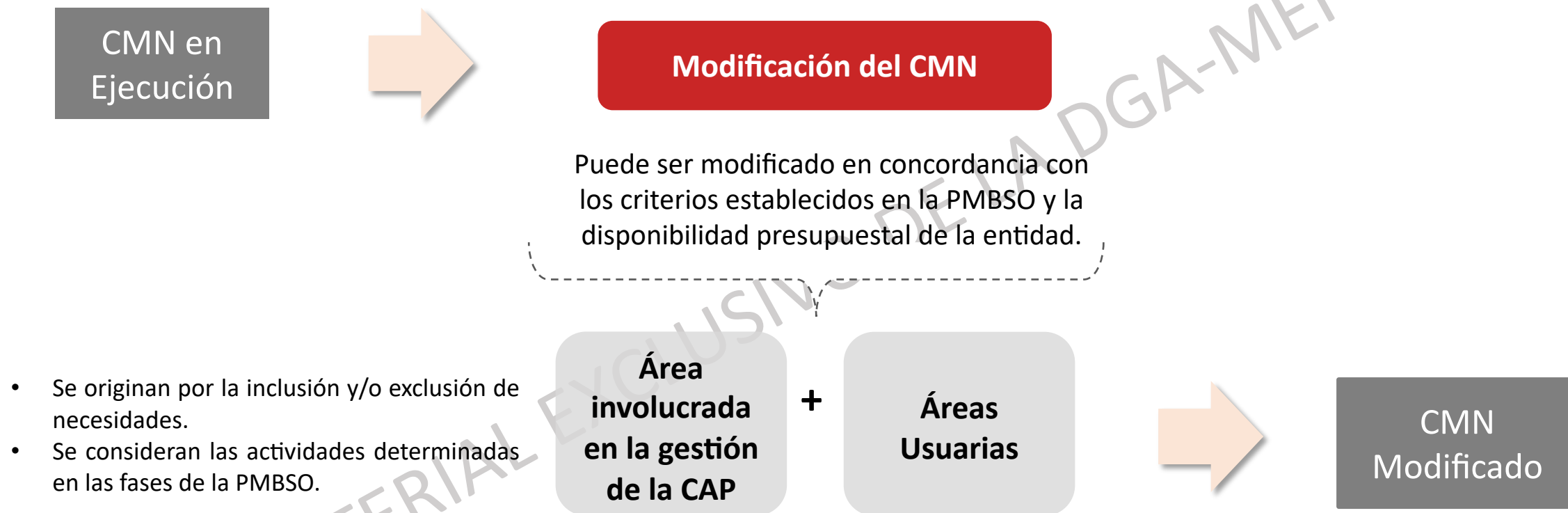
Contribuye en la toma de mejores decisiones de los actores vinculados con el desarrollo de la PMBSO.

Ejecución del Cuadro Multianual de Necesidades



(*) Las entidades establecen la periodicidad para la comunicación de los avances y la identificación de alertas tempranas sobre riesgos que afecten el cumplimiento de la PMBSO

Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades




(*) Las modificaciones al CMN son aprobadas por el Titular o el funcionario a quien se delegue la facultad, dentro de los 5 días calendario del mes siguiente

Evaluación del Cuadro Multianual de Necesidades


Área involucrada en la gestión de la CAP




Identifica del impacto de su ejecución respecto cumplimiento de metas y objetivos estratégicos y operativos.



De acuerdo a los resultados, incorpora las mejoras en sus procedimientos para coadyuvar al proceso de la PMBSO de los años subsiguientes.



Se realiza de manera anual o en un plazo menor, si la entidad lo considera pertinente.





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

**¿Dónde se registra la información
generada para el proceso de la PMBSO?**

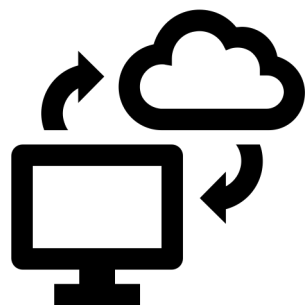
MATERIAL EXCLUSIVO DE LA DGA-MEF

Registro de información de la PMBSO



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Artículo 6 de la Directiva para la PMBSO

- (1) Las entidades que tienen **SIGA MEF** registran la información en dicho aplicativo.
- (2) Las entidades que tienen **aplicativos informáticos ad hoc de gestión administrativa** registran en su aplicativo, considerando los formatos de los anexos 1 al 5, adjuntos a la Directiva.
- (3) Las entidades que **no tienen SIGA MEF** y en tanto lo implementan consideran los formatos de los anexos antes señalados.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

GRACIAS

Dirección General de Abastecimiento

MATERIAL EXCLUSIVO DE LA DGA-MEF